



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Sertifikat

Nomor : 004342/PELATIHAN TEKNIS/PUSDIKLAT/2024

Diberikan kepada:

Nama : Yessy Rosalina, S.E.
NIP : 198002162005012002
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 16 Februari 1980
Pangkat, Golongan : Penata Tingkat I, III/D
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha
Unit Kerja : Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra

Sebagai Peserta Pelatihan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tingkat Dasar Angkatan XV Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi pada tanggal 22 Juli 2024 sampai dengan 27 Juli 2024 (78 jam pelatihan) yang dilaksanakan secara daring dengan predikat **Memuaskan**

DEPOK, 27 JULI 2024



Dewi Andayani, S.E.Ak., M.AB.
NIP 197210212005012001

Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset, dan Teknologi

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



STRUKTUR KURIKULUM PELATIHAN TEKNIS SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TINGKAT DASAR

NO	MATA PELATIHAN	JP
A. Materi Umum		
1	Profesionalitas ASN	3
2	Kebijakan SAKIP	3
3	Orientasi Program Pelatihan	2
4	Penguatan Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar	2
B. Materi Pokok		
1	Overview dan Konsep Dasar SAKIP	3
2	Perencanaan Kinerja	9
3	Pengukuran Capaian Kinerja	9
4	Laporan Kinerja dan Review Kinerja	9
5	Evaluasi SAKIP	9
6	Penguatan Aplikasi SPASIKITA	6
7	Core Value ASN	3
8	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	2
C. Materi Penunjang		
1	Pembukaan dan Penutupan	2
2	Pengantar dan Umpan Balik Pembelajaran Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar	10
3	Dinamika Kelompok	3
4	Tes Awal, Tes Akhir dan Evaluasi Penyelenggaraan	3
	Jumlah	78



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Sertifikat

Nomor : 004426/PELATIHAN TEKNIS/PUSDIKLAT/2024

Diberikan kepada:

Nama : Eko Marini, M.Hum.
NIP : 198208112010122002
Tempat, Tanggal Lahir : Karanganyar, 08 November 1982
Pangkat, Golongan : Penata Tingkat I, III/D
Jabatan : Widyabasa Ahli Muda
Unit Kerja : Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra

Sebagai Peserta Pelatihan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tingkat Dasar Angkatan XVI Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi pada tanggal 22 Juli 2024 sampai dengan 27 Juli 2024 (78 jam pelatihan) yang dilaksanakan secara daring dengan predikat **Sangat Memuaskan**



DEPOK, 27 JULI 2024



Dewi Andayani, S.E.Ak., M.AB.
NIP 197210212005012001

Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset, dan Teknologi



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



STRUKTUR KURIKULUM PELATIHAN TEKNIS SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TINGKAT DASAR

NO	MATA PELATIHAN	JP
A. Materi Umum		
1	Profesionalitas ASN	3
2	Kebijakan SAKIP	3
3	Orientasi Program Pelatihan	2
4	Penguatan Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar	2
B. Materi Pokok		
1	Overview dan Konsep Dasar SAKIP	3
2	Perencanaan Kinerja	9
3	Pengukuran Capaian Kinerja	9
4	Laporan Kinerja dan Review Kinerja	9
5	Evaluasi SAKIP	9
6	Penguatan Aplikasi SPASIKITA	6
7	Core Value ASN	3
8	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	2
C. Materi Penunjang		
1	Pembukaan dan Penutupan	2
2	Pengantar dan Umpan Balik Pembelajaran Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar	10
3	Dinamika Kelompok	3
4	Tes Awal, Tes Akhir dan Evaluasi Penyelenggaraan	3
	Jumlah	78



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Sertifikat

Nomor : 00179/02/PP/2020

Diberikan kepada:

Nama : Abdul Safii, SE
NIP : 198710012015041001
Tempat, Tanggal Lahir : Tegal, 1 Oktober 1987
Pangkat, Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Jabatan : Verifikator Keuangan
Unit Kerja : Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra

Sebagai Peserta Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Angkatan IV Tahun 2020 selama 62 jam pembelajaran, yang dilaksanakan dari tanggal 31 Agustus 2020 sampai dengan 9 September 2020 dengan predikat **Memuaskan**.
Diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

DEPOK, 9 SEPTEMBER 2020

Ditandatangani secara elektronik oleh :

Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos., M.Hum.
NIP 197002261995122001

Kepala Pusdiklat Pegawai
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



STRUKTUR KURIKULUM PELATIHAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN

NO	MATA PELATIHAN	JP
A. Materi Umum		
1	Kebijakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kemendikbud	3
2	Kebijakan Pelatihan PNS di Lingkungan Kemendikbud	2
3	Penjelasan Program Penyelenggaraan	2
B. Materi Pokok		
1	E-Kinerja	9
2	Pengukuran Capaian kinerja	9
3	Laporan Kinerja dan Review kinerja	9
4	Perencanaan Kinerja	9
5	Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	9
C. Materi Penunjang		
1	Pembelajaran Perilaku Kepemimpinan dan Manajemen	3
2	Pembukaan dan Penutupan	2
3	Tes Awal, Tes Akhir dan Evaluasi Penyelenggaraan	5
	Jumlah	62



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Sertifikat

Nomor : 01090/PP.01.03/2023

Diberikan kepada:

Nama : Anisah Khasanah, S.Pd
NIP : 199701032022032008
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 3 Januari 1997
Pangkat, Golongan : Penata Muda, III/a
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Unit Kerja : Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra

Sebagai Peserta PELATIHAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH Angkatan XII Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi pada tanggal 12 Juni 2023 sampai dengan 17 Juni 2023 (79 jam pelatihan) yang dilaksanakan Secara Daring dengan predikat **Sangat Memuaskan**.

DEPOK, 17 JUNI 2023



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Dr. Ir. Mustangimah, M.Si.

NIP 196405241992032001

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset, dan Teknologi**



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

STRUKTUR KURIKULUM PELATIHAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

NO	MATA PELATIHAN	JP
A. Materi Umum		
1	Penguatan Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar	2
2	Orientasi Program Pelatihan	3
3	Profesionalitas ASN	3
4	Kebijakan SAKIP	3
B. Materi Pokok		
1	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	2
2	Core Value ASN	3
3	Penguatan Aplikasi SPASIKITA	6
4	Evaluasi SAKIP	9
5	Pengukuran Capaian Kinerja	9
6	Laporan Kinerja dan Review Kinerja	9
7	Perencanaan Kinerja	9
8	Overview dan Konsep Dasar SAKIP	3
C. Materi Penunjang		
1	Dinamika Kelompok	3
2	Pengantar dan Umpan Balik Pembelajaran Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar	10
3	Pembukaan dan Penutupan	2
4	Tes Awal, Tes Akhir dan Evaluasi Penyelenggaraan	3
	Jumlah	79



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Sertifikat

Nomor : 1243/I4.3/PP/2019

Diberikan kepada:

Nama : Rizki Sjabandi, S.E.
NIP : 198106112015041001
Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 11 Juni 1981
Pangkat, Golongan : Penata Muda, III/a
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Laporan
Unit Kerja : Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra

Sebagai peserta Pelatihan SAKIP Angkatan I Tahun 2019 selama 89 jam pelajaran dengan predikat **memuaskan**.
Diselenggarakan oleh Pusdiklat Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jln. Raya Ciputat-Parung Km. 19
Bojongsari, Kota Depok mulai tanggal 21 April s.d. 30 April 2019.



Depok, 30 April 2019

Kepala,

[Signature]
Dra. Garti Sri Utami, M.Ed.
NIP. 196005181987032002

STRUKTUR KURIKULUM PELATIHAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

No	MATA PELATIHAN	JP
A	Materi Umum	
	1. Kebijakan Pelatihan PNS di Lingkungan Kemendikbud	2
	2. Penjelasan Penyelenggaraan Pelatihan	2
B	Materi Pokok	
	1. Evaluasi SAKIP	6
	2. Konsep Dasar SAKIP	6
	3. Perencanaan Kinerja	9
	4. Pengukuran Capaian Kinerja	9
	5. Penyusunan Laporan Kinerja	9
	6. Reviu Laporan Kinerja	9
	7. Aplikasi <i>E-Performance</i> (Aplikasi SAKIP)	6
	8. Zona Integritas-Wilayah Bebas dari Korupsi	3
	9. Pembelajaran Perilaku Kepemimpinan dan Manajemen	5
C	Materi Penunjang	
	1. Pembukaan dan Penutupan	4
	2. Tes Awal dan Tes Akhir	4
	3. Evaluasi Program	1
Jumlah		89

Depok, 30 April 2019
Kepala Bidang Diklat Teknis dan Fungsional



Sunarto, S.Sos., M.Si.
NIP196907281989031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Sertifikat

Nomor : 00595/PP.01.03/2022

Diberikan kepada:

Nama : Yulia Riska, S.E.
NIP : 196807242003122001
Tempat, Tanggal Lahir : Sukabumi, 24 Juli 1968
Pangkat, Golongan : Penata, III/c
Jabatan : Verifikator Keuangan
Unit Kerja : Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra

Sebagai Peserta Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Angkatan VI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi pada tanggal 7 Maret 2022 sampai dengan 12 Maret 2022 (83 jam pelatihan) yang dilaksanakan Secara Daring dengan predikat **Memuaskan**.

DEPOK, 12 MARET 2022

Ditandatangani secara elektronik oleh :

Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos., M.Hum.
NIP 197002261995122001

Kepala Pusdiklat Pegawai
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset, dan Teknologi



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



STRUKTUR KURIKULUM PELATIHAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

NO	MATA PELATIHAN	JP
A. Materi Umum		
1	Pengantar Pelatihan Teknis SAKIP	3
2	Pengembangan Kompetensi PNS di Lingkungan Kemendikbud	3
3	Penguatan Pelatihan Pelatihan Teknis SAKIP	3
4	Pengembangan ASN Unggul	3
B. Materi Pokok		
1	Penguatan Aplikasi SPASIKITA	6
2	Pengukuran Capaian kinerja	9
3	Laporan Kinerja dan Review kinerja	9
4	Perencanaan Kinerja	9
5	Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	9
6	Overview dan Konsep Dasar SAKIP	3
7	Etika dan Tata Nilai ASN	3
8	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Pelatihan Teknis SAKIP	3
C. Materi Penunjang		
1	Pembelajaran Perilaku Kepemimpinan dan Manajemen	3
2	Pembukaan dan Penutupan	2
3	Pemanfaatan Learning Management System (LMS)	2
4	Tes Awal, Tes Akhir dan Evaluasi Penyelenggaraan	3
5	Pengantar Pembelajaran dan Umpan Balik Pembelajaran	10
	Jumlah	83